



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14 сентября 2017 г. № 36

г. Архангельск

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в министерстве образования и науки Архангельской области

В соответствии с пунктом 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в министерстве образования и науки Архангельской области.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования и науки Архангельской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра

С.А. Котлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра образования
и науки Архангельской области
от « 14 » сентября № 36

П О Л О Ж Е Н И Е
об обработке и защите персональных данных
в министерстве образования и науки Архангельской области

I. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в министерстве образования и науки Архангельской области (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в министерстве образования и науки Архангельской области (далее – Министерство).

2. Настоящее Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, а также порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

Настоящее Положение не распространяется на организацию работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

Особенности работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, (далее – обращения) регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, устанавливающими порядок рассмотрения обращений государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»);

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных

данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Архангельской области в области персональных данных и настоящим Положением.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

5. Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства (далее – государственные служащие Министерства), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства (далее – граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Министерства), работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей образовательных и иных организаций, подведомственных Министерству (далее – руководители подведомственных организаций) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Министерства в прохождении государственной гражданской службы (работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителям подведомственных

организаций, – в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Архангельской области, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственным служащими Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Министерства и членов их семьи, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций, и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, руководителям подведомственных организаций – в целях получения образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности государственного имущества.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Министерства, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы (далее – субъекты персональных данных):

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени, звании;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Министерства,

гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, руководителя подведомственной организации, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, руководителя подведомственной организации;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Обработка категорий персональных данных, перечисленных в подпунктах 28, 29, 30, 31 и 32 настоящего Положения, не осуществляется по отношению к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

Для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не обрабатываются категории персональных данных, указанных в подпунктах 18, 20, 22, 30 настоящего Положения.

Для руководителей подведомственных организаций не обрабатываются категории персональных данных, перечисленные в подпунктах 18, 20 и 22 настоящего Положения.

7. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций осуществляется без получения согласия указанных лиц в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Министерство трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

8. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций осуществляется без получения согласия указанных лиц в письменной форме в соответствии с подпунктом 2.3 пункта

2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях.

9. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 5 части 4 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных»);

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных, согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных»).

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется отделом правовой и кадровой работы управления правовой, организационной и кадровой работы Министерства (далее – отдел правовой и кадровой работы), финансово-экономическим отделом управления ресурсного обеспечения образования Министерства (далее – финансово-экономический отдел) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел

правовой и кадровой работы и финансово-экономический отдел), их реквизитов;

- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Министерства.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций.

14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Министерства, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства или руководителей подведомственных организаций, у третьей стороны следует известить об этом вышеназванных работников заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Министерства, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни (за исключением случаев, установленных пунктом 3 части 1 статьи 42 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»).

16. При сборе персональных данных сотрудник отдела правовой и кадровой работы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства,

руководителей подведомственных организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

18. В Министерстве обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Министерство, осуществляется в том числе в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

19. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

20. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

21. Персональные данные участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация), а также специалистов, задействованных в проведении государственной итоговой аттестации, обрабатываются в целях обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

пол;

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

сведения о состоянии здоровья;

место работы и должность.

23. Персональные данные детей и родителей (законных представителей) обрабатываются в государственной информационной системе Архангельской области «Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», а также в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» в целях предоставления государственных услуг в электронном виде, а также реализации функций государственного управления в сфере образования на территории Архангельской области.

24. Указанные в пункте 23 настоящего Положения государственные информационные системы содержат персональные данные детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, детей, обучающихся в образовательных организациях общего, дополнительного и профессионального образования, а также их родителей (законных представителей) и включают в себя:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

информация о гражданстве;

реквизиты свидетельства о рождении;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

информация о трудной жизненной ситуации;

группа здоровья;
физкультурная группа;
инвалидность;
наличие потребности в адаптированной программе обучения;
наличие потребности в длительном лечении.
информация о родителях (законных представителях):
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
число, месяц, год рождения;
реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
информация о гражданстве;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

25. Формирование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – государственный банк данных о детях) региональным оператором и выдача предварительных разрешений на усыновление детей осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, обрабатываются с целью предоставления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, обеспечения доступа таких граждан к содержащейся в региональном банке данных о детях и федеральном банке данных о детях документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, а также оказания органами опеки и попечительства содействия таким гражданам в выборе детей, которых гражданин желал бы принять на воспитание в свою семью.

Обработка персональных данных при формировании государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

27. Персональные данные получателей именных стипендий, грантов, представителей талантливой молодежи, участников и призеров олимпиад, участников соревнований, участников конкурсного отбора лучших учителей (воспитателей, педагогов дополнительного образования) на получение денежного поощрения и иных конкурсов профессионального мастерства обрабатываются с целью права на участие указанных лиц в соответствующих мероприятиях и реализации полномочий Министерства, закрепленных положением о нем.

Персональные данные детей до 18 лет, не обучающихся и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях Архангельской области,

обрабатываются в целях обеспечения необходимых мер, направленных на реализацию принципа всеобщего образования.

Персональные данные членов аттестационных и конкурсных комиссий обрабатываются в целях реализации принципов государственной гражданской службы, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», обеспечения открытости, прозрачности и объективного проведения аттестационных и конкурсных процедур в Министерстве.

28. В целях, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

персональные данные детей, находящихся на учете в государственном банке данных детей;

персональные данные граждан – кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, состоящих на учете в государственном банке данных детей;

данные о получателях именных стипендий, грантов, представителях талантливой молодежи, лучших учителях и призерах олимпиад;

персональные данные детей до 18 лет, не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях Архангельской области;

персональные данные членов аттестационных и конкурсных комиссий Министерства;

персональные данные получателей именных стипендий, грантов, представителей талантливой молодежи, участников и призеров олимпиад, участников соревнований, участников конкурсного отбора лучших учителей (воспитателей, педагогов дополнительного образования) на получение денежного поощрения и иных конкурсов профессионального мастерства.

29. В целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций Министерством осуществляется обработка персональных данных в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

30. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

31. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции:

управление общего и дополнительного образования Министерства;

управление науки и профессионального образования Министерства;

управление социально-педагогической поддержки, реабилитации и семейных форм устройства детей Министерства;

управление правовой, организационной и кадровой работы Министерства;

финансово-экономический отдел управления ресурсного обеспечения образования Министерства;

управление надзора в сфере образования Министерства.

32. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

33. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), персональных данных субъектов, обратившихся в Министерство для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявления);
- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Министерство для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

34. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Министерством, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных, непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

36. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Министерством осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

37. Государственным служащим Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Министерства, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к персональному компьютеру, на котором осуществляется автоматизированная обработка персональных данных.

38. Информация вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

39. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

40. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

41. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, о командировании), подлежат хранению в отделе правовой и кадровой работы в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Министерства, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций, хранятся в отделе правовой и кадровой работы в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Министерства, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, руководителей подведомственных организаций подлежат хранению в течении двух лет в отделе правовой и кадровой работы, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, подлежат хранению в отделе правовой и кадровой работы в течение пяти лет с последующим уничтожением;

персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы Министерства, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших

в конкурсе, хранятся в отделе правовой и кадровой работы в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

43. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Министерство в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

44. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

45. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Министерством государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Министерства.

46. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

47. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

48. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Работа с обезличенными данными

49. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

50. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

51. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

52. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

53. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

54. Структурными подразделениями Министерства, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

55. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в Министерстве рассматривается на заседании Экспертной комиссии Министерства (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом министра образования и науки Архангельской области.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК, затем документ представляется на утверждение министру образования и науки Архангельской области.

56. Документы (дела), не подлежащие хранению и включению в акт, уничтожаются в присутствии комиссии, созданной для уничтожения документов.

57. Контроль за процедурой уничтожения документов в Министерстве осуществляется начальником отдела организационной работы и делопроизводства управления правовой, организационной и кадровой работы Министерства. Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов (дел).

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

58. Государственные служащие Министерства, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства и подавшие документы на участие в конкурсе, работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Министерства, руководители подведомственных организаций, а также граждане, персональные данные которых

обрабатываются в Министерстве в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

59. Лица, указанные в пункте 58 настоящего Положения (далее – субъекты персональных данных), в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться в Министерство с требованием об уточнении их персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

60. Сведения, указанные в пункте 58 настоящего Положения, предоставляются заинтересованному субъекту персональных данных в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных,

за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

61. Сведения, указанные в пункте 58 настоящего Положения, предоставляются заинтересованному субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Министерством государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В случае, если сведения, указанные в пункте 58 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее тридцати дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является заинтересованный субъект персональных данных.

63. Заинтересованный субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 58 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 62 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 61 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

64. Министерство вправе отказать заинтересованному субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 61 и 62 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

65. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ заинтересованного субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

IX. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

66. Ответственные лица за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначаются приказом министра образования и науки Архангельской области из числа государственных гражданских служащих Министерства.

67. Ответственные лица за организацию обработки персональных данных Министерства в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

68. Ответственные лица за обработку персональных данных Министерства обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственных служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения государственных служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

69. Ответственные за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных государственных служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

70. Ответственные лица за организацию обработки персональных данных в Министерстве несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных соответственно в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Х. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

71. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся гражданскими служащими Министерства, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных), возможно только в присутствии гражданского служащего Министерства, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

72. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего Министерства, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

XI. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Министерстве установленным требованиям

73. Допуск государственных служащих Министерства к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с перечнем должностей государственных служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемый приказом Министерства.

74. Постоянный контроль соответствия обработки персональных данных требованиям защиты информации в Министерстве возлагается на: начальников структурных подразделений Министерства – при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

консультанта отдела информатизации, безопасности и материально-технического обеспечения управления ресурсного обеспечения образования Министерства – при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства.

75. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа министра образования и науки Архангельской области.

Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию. При проведении мероприятий внутреннего контроля должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

76. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса гражданских служащих и работников Министерства, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, либо путем осмотра рабочих мест гражданских служащих и работников Министерства, участвующих в процессе обработки персональных данных.

77. При проведении проверок условий обработки персональных данных в Министерстве рассматривается:

1) порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям к обработке персональных данных, установленным настоящим Положением;

2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Министерства;

3) соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

5) отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке;

8) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных без использования средств автоматизации.

78. В случае выявления фактов несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных и условий хранения носителей персональных данных устанавливаются причины нарушения правил обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины гражданских служащих и работников Министерства, участвующих в процессе обработки персональных данных.

79. При проведении внутреннего контроля разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений и приведение обработки информации в соответствие с установленными требованиями по защите персональных данных.

80. Комиссия готовит заключение о результатах проведенной проверки и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений и недостатков, и представляет его министру образования и науки Архангельской области.

81. Устранение выявленных нарушений и недостатков при обработке персональных данных проводится в установленные сроки. Необоснованный перенос сроков устранения выявленных нарушений и недостатков не допускается.

Приложение № 1
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
в министерстве образования
и науки Архангельской области

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего
министерства образования и науки Архангельской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
в министерстве образования
и науки Архангельской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего министерства образования и науки Архангельской
области, а также иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства образования и науки Архангельской области, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на министерство образования и науки Архангельской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации (работы) в министерстве образования и науки Архангельской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство образования и науки Архангельской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Российской Федерации (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в министерстве образования и науки Архангельской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования и науки Архангельской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
в министерстве образования
и науки Архангельской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам министерства образования и науки Архангельской области.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, министерством образования и науки Архангельской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам министерства образования и науки Архангельской области в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Российской Федерации.

(дата)

(подпись)
